

Protokół

z zebrania Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem nr 6/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 14 stycznia 2020 roku do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2020 przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Komisja Konkursowa w składzie:

1. Małgorzata Żugaj – Przewodniczący Komisji
2. Weronika Janowska – Zastępca Przewodniczącego
3. Małgorzata Szymańska – Sekretarz
4. Anna Ziętarska-Winnicka – Członek
5. Dominika Reichert – Członek

w dniu 16 marca 2020 roku dokonała otwarcia ofert na realizację zadań pożytku publicznego, które Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec ogłosił w otwartym konkursie ofert. Termin składania ofert minął 3 marca 2020 roku.

Wykaz zadań zgłoszonych do konkursu:

Zadanie nr 1. Edukacja, rehabilitacyjna i sport – szansę na lepsze życie i rozwój osób niepełnosprawnych. Wysokość środków – 15.000,-

Zadanie nr 2. Działalność o tematyce połanieckiej, kościuszkowskiej i regionalnej. Wysokość środków – 14.000,-

Na realizację wymienionych zadań wpłynęły następujące oferty :

Na zadanie nr 1 wpłynęła jedna oferta *Stowarzyszenia Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych INTEGRACJA, ul. Lipowa 20, 28-230 Połaniec* – kwota wnioskowanej dotacji 15.000,-
Oferta otrzymała **23** punktów – ocena stanowi załącznik do protokołu.

Na zadanie nr 2 wpłynęły 2 oferty:

- oferta *Towarzystwa Kościuszkowskiego, ul. Ruszczańska 27, 28-230 Połaniec* – kwota realizacji zadania 14.000,-

Oferta otrzymała **30** punktów – ocena oferty stanowi załącznik do protokołu;

- oferta *Stowarzyszenia Edukacyjno-Kulturalnego „NDM”, ul. S. Sempołowskiej 15/13, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki* – kwota wnioskowanej dotacji 1.350,-

Oferta otrzymała **6** punktów – ocena stanowi załącznik do protokołu.

Zgodnie z punktacją Komisja wybrała ofertę Towarzystwa Kościuszkowskiego, spełniającą wszystkie kryteria ogłoszenia konkursowego.

Oświadczenia członków Komisji o przynależności do Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie stanowią załączniki do protokołu.

Podpisy Komisji :

1. Małgorzata Żugaj	 <i>Żugaj</i>
2. Weronika Janowska	 <i>Janowska</i>
3. Małgorzata Szymańska	 <i>Szymańska</i>
4. Anna Ziętarska-Winnicka	 <i>Ziętarska-Winnicka</i>
5. Dominika Reichert	 <i>Reichert</i>

BURMISTRZ

Jacek Tarnowski

.....
Podpis kierownika jednostki

Ofertent: SPON „INTEGRACJA”

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?	X	
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 15 punktów z maksymalnej liczby punktów (30 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0-5	5
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	5
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	0-5	5
4.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	0
5.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	3
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	5

Przyznana punktacja: 23 pkt

Oferecent: Towarzystwo Kościuszkowskie

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	×	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	×	
3.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?	×	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?	×	
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	×	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	×	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	×	

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 15 punktów z maksymalnej liczby punktów (30 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0-5	5
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	5
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	0-5	5
4.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	5
5.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	5
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	5

Przyznana punktacja: 30 pkt

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?	X	
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 15 punktów z maksymalnej liczby punktów (30 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0-5	1
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	0
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	0-5	0
4.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	5
5.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	0
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	0

Przyznana punktacja: 6 pkt

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam co następuje:

1. ~~Jestem~~/nie jestem* oferentem i ~~pozostaje~~/nie pozostaje* z oferentem w takim stosunku prawnym, że wynik przedmiotowego konkursu może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki.
2. ~~Jestem~~/nie jestem* małżonkiem oraz krewnym i powinowatym do drugiego stopnia z przedstawicielem oferenta w przedmiotowym konkursie.
3. ~~Jestem~~/nie jestem* osoba związana z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. ~~Byłem(-łam)~~/nie byłem(-łam)* świadkiem lub biegłym albo ~~byłem(-łam)~~/nie byłem(-łam)* lub ~~jestem~~/nie jestem* przedstawicielem jednego z oferentów, albo w której przedstawicielem oferenta jest jedna z osób wymienionych w pkt. 2.
5. ~~Jest~~/nie jest* wszczęte przeciw mnie dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne.
6. W razie zmiany jakiejkolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Imię i nazwisko, podpis Majdanek Andrzej

Połaniec, dnia 16.03.2020

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam co następuje:

1. ~~Jestem~~/nie jestem* oferentem i pozostaje/nie pozostaje* z oferentem w takim stosunku prawnym, że wynik przedmiotowego konkursu może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki.
2. ~~Jestem~~/nie jestem* małżonkiem oraz krewnym i powinowatym do drugiego stopnia z przedstawicielem oferenta w przedmiotowym konkursie.
3. ~~Jestem~~/nie jestem* osoba związana z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Byłem(-łam)/nie byłem(-łam)* świadkiem lub biegłym albo ~~byłem(-łam)~~/nie byłem(-łam)* lub ~~jestem~~/nie jestem* przedstawicielem jednego z oferentów, albo w której przedstawicielem oferenta jest jedna z osób wymienionych w pkt. 2.
5. ~~Jest~~/nie jest* wszczęte przeciw mnie dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne.
6. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Imię i nazwisko, podpis *Hieronika Janowska*

Połaniec, dnia *16.03.2020*

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam co następuje:

1. Jestem/nie jestem* oferentem i pozostaje/nie pozostaje* z oferentem w takim stosunku prawnym, że wynik przedmiotowego konkursu może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki.
2. Jestem/nie jestem* małżonkiem oraz krewnym i powinowatym do drugiego stopnia z przedstawicielem oferenta w przedmiotowym konkursie.
3. Jestem/nie jestem* osoba związana z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Byłem(-łam)/nie byłem(-łam)* świadkiem lub biegłym albo byłem(-łam)/nie byłem(-łam)* lub jestem/nie jestem* przedstawicielem jednego z oferentów, albo w której przedstawicielem oferenta jest jedna z osób wymienionych w pkt. 2.
5. Jest/nie jest* wszczęte przeciw mnie dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne.
6. W razie zmiany jakiejkolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Imię i nazwisko, podpis

Karolina Szymonik

Połaniec, dnia

16. 03. 2020

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam co następuje:

1. ~~Jestem~~/nie jestem* oferentem i ~~pozostaje~~/nie pozostaje* z oferentem w takim stosunku prawnym, że wynik przedmiotowego konkursu może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki.
2. ~~Jestem~~/nie jestem* małżonkiem oraz krewnym i powinowatym do drugiego stopnia z przedstawicielem oferenta w przedmiotowym konkursie.
3. ~~Jestem~~/nie jestem* osoba związana z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. ~~Byłem(-łam)~~/nie byłem(-łam)* świadkiem lub biegłym albo ~~byłem(-łam)~~/nie byłem(-łam)* lub ~~jestem~~/nie jestem* przedstawicielem jednego z oferentów, albo w której przedstawicielem oferenta jest jedna z osób wymienionych w pkt. 2.
5. ~~Jest~~/nie jest* wszczęte przeciw mnie dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne.
6. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Imię i nazwisko, podpis *Anna Ziętarska Winnicka*

Połaniec, dnia *16.03.2020 r.*

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam co następuje:

1. ~~Jestem~~/nie jestem* oferentem i pozostaje/nie pozostaje* z oferentem w takim stosunku prawnym, że wynik przedmiotowego konkursu może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki.
2. ~~Jestem~~/nie jestem* małżonkiem oraz krewnym i powinowatym do drugiego stopnia z przedstawicielem oferenta w przedmiotowym konkursie.
3. ~~Jestem~~/nie jestem* osoba związana z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. ~~Byłem(-łam)~~/nie byłem(-łam)* świadkiem lub biegłym albo ~~byłem(-łam)~~/nie byłem(-łam)* lub ~~jestem~~/nie jestem* przedstawicielem jednego z oferentów, albo w której przedstawicielem oferenta jest jedna z osób wymienionych w pkt. 2.
5. Jest/nie jest* wszczęte przeciw mnie dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne.
6. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Imię i nazwisko, podpis *Dominika Zwickert* *Reicht*

Połaniec, dnia *16.03.2020r.*

* niepotrzebne skreślić